วชก.13

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม (สำหรับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ)

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ด้วยฝ่ายวิชาการ ได้จัดกิจกรรมการอบรม/ประชุม/สัมมนา ณ.....

ขึ้นในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เรื่อง.....

โดยมีครูในสังกัดกลุ่มสาระของข้าพเจ้าทั้งสิ้น จำนวน.....คน เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนาในครั้งนี้จำนวน.....คน

และไม่เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา ในครั้งนี้ จำนวน.....คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อครูไม่เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา มีดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	สาเหตุของการไม่เข้าร่วม

รายชื่อครูที่เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา ไม่ครบจำนวนชั่งโมงตามที่กำหนด

ที่	ชื่อ – สกุล	สาเหตุของการเข้าร่วมไม่ครบจำนวนชั่วโมง

รายชื่อครูที่เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา ไม่ตรงเวลา

ที่	ชื่อ – สกุล	สาเหตุของการเข้าร่วมไม่ตรงเวลา

/รายชื่อครู...

รายชื่อครูที่ลงชื่อเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา แต่ไม่เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา

ที่	ชื่อ – สกุล	สาเหตุของการไม่เข้าร่วม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

...../...../.....