



**แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
ปีการศึกษา 2565 - 2567
(ฉบับปรับปรุงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566)
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

เลขที่ 294/1 ถนนจักรไชย

ตำบล สบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง

จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52000

โทรศัพท์ 054- 222-733 โทรสาร 054-222-233

e-mail acl@acl.ac.th เว็บไซต์ <http://www.acl.ac.th>

คำนำ

ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาของฝ่ายปฐมวัยให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ร่วมกันศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของฝ่ายปฐมวัย ภาระงานตามมาตรฐานการศึกษาของฝ่ายปฐมวัย โรงเรียน ต้นสังกัด และผลการประเมินคุณภาพภายนอกโดยนำภาระงานดังกล่าวมาสังเคราะห์ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 8 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของฝ่ายปฐมวัยเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่ง จากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกฝ่ายไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาของฝ่ายปฐมวัย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

6 ธันวาคม 2566

สารบัญ

หน้า

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน
 - ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 - ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและโครงการ กิจกรรม
 - ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ
 - ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
 - ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 - ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้
- ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางเป็นสถาบันอันดับที่ 9 ในจำนวน 18 สถาบันการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ดำเนินการสอนสืบเนื่องมาโดยภราดาคณะเซนต์คาเบรียล มีจุดมุ่งหมายแรกเริ่มที่จะสอนให้เยาวชนอ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็นและมีหลักศาสนาเป็นแนวทางให้ประพฤติตนเป็นคนดี คุณพ่อเอเตียน กรางซ์(บาทหลวงชาวฝรั่งเศส) ผู้ดูแลสถานศึกษาอูร์โนทัย เจ้าอาวาสวัดคาทอลิกลำปาง ได้เสนอให้ท่านอธิการเจ้าคณะภราดาเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย (ภราดา ยอห์น แมรี) มาเปิดโรงเรียนสาขาของมูลนิธิฯ ที่ลำปาง เพื่อรับเฉพาะนักเรียนชาย

โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ 294/1 ถนนฉัตรไชย ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2501 โดยรับแยกโอนนักเรียนชายจากโรงเรียนอูร์โนทัยมาดำเนินการบนเนื้อที่ 18 ไร่ มีนักเรียนเพียง 210 คน ภราดา 4 องค์ ครูชาย 5 คนและได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้ชื่อว่า “โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง” เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2502 ตามใบอนุญาตเลขที่ 1/2502 เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.1 – ม.6 โดยมีภราดาเซราฟินเป็นอธิการคนแรกและภราดาฟิลิป (อำนวย ปิ่นรัตน์) เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยได้จัดให้ภราดามาดำรงตำแหน่งอธิการทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของโรงเรียน ปัจจุบัน ภราดาเศกสรร สกนธวัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เปิดการสอนตั้งแต่ ชั้นเนอสเซอรี่-มัธยมศึกษาตอนปลาย ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมด 55 ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา

ความหมายตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน มีรูปร่างลักษณะใจกลางของเครื่องหมายเป็นรูปโล่ ตรานี้เป็นตราของ “ คณะภราดาเซนต์คาเบรียล ” และสถาบันการศึกษาทั้งหมดในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ใช้เป็นตราประจำสถาบันร่วมกัน ตรานี้จึงเป็นเครื่องแสดงถึงเอกลักษณ์และความสามัคคีของมวลสมาชิกทั้งหลาย ให้อยู่ภายใต้สำนักแห่งการประพฤติปฏิบัติร่วมกันอักษรย่อว่า อสช.

แบบที่ 1



แบบที่ 2



โล่ หรือ Coat of Arms ที่อยู่ใจกลางของตรานี้ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติประวัติอันยาวนานและยั่งยืนของสถาบันอัสสัมชัญเซนต์คาเบรียลที่สถาบันของเรา ได้รับจากพระเจ้าแผ่นดินผู้ครองอำนาจทั้งในและนอกประเทศ ภายในโล่แบ่งเป็น 4 ส่วน แต่ละส่วนมีความหมายเชื่อมโยงกัน ดังนี้

ส่วนที่หนึ่ง A.M. และชื่อดอกกลีบลีลีขาว A.M. มาจากคำเต็มภาษาลาตินว่า ALMA MATER หรือภาษาอังกฤษว่า MOTHER COLLEGE หมายความว่า สถาบันบ้านเกิดของเราและ เป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวของจงรักสถาบันเปรียบประดุจผู้บังเกิดเกล้า นอกจากนี้ A.M. ดังย่อมาจาก “Ave Maria” (ภาษาลาติน) Maria เป็นชื่อของมารดาของพระเยซูคริสต์เจ้า มีความหมายว่า จงเคารพมารดาของเราจนสิ้นสุดจิตใจ Ave Maria ตรงกับภาษาไทยว่า “วันทาแม่มาลี”

ชื่อดอกกลีบลีลีขาว เป็นเครื่องแสดงถึงความบริสุทธิ์ผุดผ่อง หมายความว่า เราจะต้องเป็นผู้บริสุทธิ์ทั้งกาย วาจา และใจอยู่เสมอ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม

ดังนั้น ตรงส่วนที่มีตัวอักษร A.M. กับชื่อดอกกลีบลีลีขาว จึงมีความหมายรวมกันว่าโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านเกิดที่ทุกคนเป็นสมาชิกในครอบครัว มีพระนางมาเรีย มารดาของพระเยซูคริสต์เจ้าเป็นที่รักเคารพและบูชาพร้อมกัน ไม่แยกว่าใครจะมีหรือจน ความรักและความรู้สึกต่อครอบครัวต่อแม่ที่มีร่วมกันนี้เป็นความบริสุทธิ์ทั้งกาย วาจา และใจเสมอ ไม่ว่าจะต่างจะอยู่ห่างกัน ณ ที่ใด ๆ

ส่วนที่สอง รูปเรือใบ ซึ่งเปรียบเสมือน “นาวาชีวิต” ของคนเราที่จะต้องฟันฝ่าอุปสรรคต่าง ๆ ในโลกนี้ เหมือนกับเรือที่จะต้องฝ่าลมมรสุม แดด และฝนในท้องทะเลมิให้อับปางไปจนถึงฝั่ง เป็นคติให้คิดเสมอว่า “ชีวิตคือการต่อสู้”

ส่วนที่สาม ดวงดาวและเรือพาย หมายถึง ความหวังทางด้านจิตใจซึ่งมีศาสนาเป็น “แสงแห่งธรรม” และสรรพวิทยาการที่ได้รับจากโรงเรียนเป็น “แสงแห่งปัญญา” รวมกันเป็นจุดดวงประทีปนำทางชีวิตของคนเรา (คือคนที่อยู่ในเรือ) ได้เดินทางบรรลุจุดหมายปลายทางของชีวิตได้ด้วยคุณธรรมและปัญญา

ส่วนที่สี่ เป็นเครื่องหมาย D + S ซึ่งชานาเครื่องหมายกางเขนนี้นั้นมีความหมาย ดังนี้

D-Divinity หมายถึง ศาสนา คือ นักเรียนทุกคนต้องมีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

+ ไม้กางเขนนี้นี้เป็นเครื่องหมายถึงความรักและความเสียสละดังที่พระคริสต์เจ้าได้ทรงสละชีวิตของพระองค์ด้วยความรักเพื่อที่จะช่วยไถ่บาปให้แก่มวลมนุษย์ ดังที่พระองค์ตรัสไว้ว่า “ไม่มีความรักอันใดยิ่งใหญ่ไปกว่าที่เรายอมพลีชีพเพื่อเพื่อนมนุษย์ของเรา”

S-Science หมายถึง วิทยาการ ความรู้ที่ทำให้เรามีเหตุผล นักเรียนทุกคนจะต้องพยายามขวนขวายหาใส่ตัว ส่วนนี้จึงเป็นเครื่องแสดงหลักธรรมแห่งศาสนาที่สอนให้มีความรักและเสียสละ รักเพื่อนมนุษย์ และรักที่จะแสวงหาความรู้ทั้งทางโลกและทางธรรม

นอกจากนั้น เครื่องหมาย D + S ยังมีความสำคัญที่เป็นพลังใจของบรรดาสมาชิกอีกคือ D + S มาจากคำในภาษาฝรั่งเศสว่า “Dieu Seul” หรือภาษาอังกฤษว่า “GOD ALONE” ซึ่งมีความหมายว่า “จงทำงานทุกอย่าง เพื่อเป็นสิริมงคลแต่พระเป็นเจ้า” เป็นคติพจน์ของนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ผู้ตั้ง

คณะกรรมการศูนย์คาเบรียล ด้วยคติพจน์อันเป็นพลังใจนี้เอง มวลสมาชิกทั้งหลายมิได้ย่อท้อต่อความเหนื่อยยากไม่ว่าจะเป็นการเล่าเรียนหรือการทำงาน ซึ่งเรายึดถือปฏิบัติมาจนกระทั่งทุกวันนี้

ดอกไม้และกิ่ง OLIVE พวงมาลัยหรือดอกไม้ที่ล้อมรอบโล่ หมายถึง ชัยชนะจากการแข่งขัน ในสมัยโบราณจะได้รับเกียรติโดยรับสามพวงมาลัยดอกไม้จากกษัตริย์ หรืออีกนัยหนึ่งคือ เป็นมาลัยเกียรติยศที่เตือนใจให้ทุกคนกระทำแต่ความดี เพื่อเชิดชูและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติยศ และชื่อเสียงของตนเองและสถาบัน ให้นั่นคงยืนยาว

สภาพเศรษฐกิจของชุมชนเทศบาลนครลำปาง โดยทั่วไปเป็นการผลิตในสาขาพาณิชยกรรมและบริการ การบริหารอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เนื่องจากชุมชนเทศบาลนครลำปางเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการ ศูนย์กลางพาณิชยกรรม การบริการการท่องเที่ยว และเป็นแหล่งพัฒนาอุตสาหกรรมของจังหวัด โดยมีศูนย์กลางทางการค้าและบริการอยู่ในเขตเทศบาลนครลำปางคือ บริเวณตำบลสบตุ๋ย เป็นย่านธุรกิจประเภทค้าส่งสินค้าการเกษตรของใช้เบ็ดเตล็ดและวัสดุก่อสร้าง มีพื้นที่อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลโดยเฉลี่ยประมาณ 268.60 เมตร ลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบ และที่ราบลุ่มฝั่งซ้ายแม่น้ำวัง ตั้งอยู่บริเวณตอนกลางของแอ่งกระทะ โดยมีพื้นที่ทางด้านเหนือของแม่น้ำวัง มีระดับสูงกว่าพื้นดินด้านทิศใต้และลาดเอียงสู่แม่น้ำวัง ซึ่งไหลผ่านกลางใจเมือง จากทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปยังทิศตะวันตกเฉียงใต้ มีอากาศร้อนอบอ้าวเกือบตลอดปี ลักษณะภูมิอากาศแบ่งออกเป็น 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มประมาณเดือนมีนาคม จนถึงเดือนพฤษภาคม อากาศจะอบอ้าวมากช่วงที่มีอากาศร้อนจัด คือ เดือนเมษายน

1.2 นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน

1. พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่ครบ คือ พัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และจิตใจ ภายใต้อบอบรรยากาศของเสถียรภาพและความรัก
2. ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นวิถีชีวิตของคนไทย ในระบอบประชาธิปไตย รู้รักสามัคคีวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งงามของชาติ
3. เน้นความดีเลิศทางวิชาการและการปฏิบัติ การเงินจัดทางภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อันจะช่วยให้ให้นักเรียน เป็นคนมีทักษะ มีเหตุผล มีความคิดเห็นตรงกระ มีระเบียบวินัยต่อตนเอง เป็นคนมีทรรศนะกว้างไกล รู้จักใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาภาวะแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในสังคมมนุษย์
4. เน้นการปฏิบัติ และการปลูกฝังค่านิยมของการเคารพในสิทธิต่อกันและกัน และการผนึกกำลังความร่วมมือ ร่วมกันพัฒนาชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ โดยการศึกษาและเข้าใจอารยธรรมและมรดกทางวัฒนธรรมของตนเอง ของชุมชน และชาติอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างมวลมนุษย์

2. ข้อมูลครู บุคลากรและนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
ข้อมูลแสดงวุฒิการศึกษาครูผู้สอน

เพศ	ครูไทย					ครูต่างชาติ				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก
ชาย	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-
หญิง	1	50	-	1	-	-	4	-	-	-
รวม	1	51	-	1	-	-	5	-	-	-

ข้อมูลแสดงจำนวนครูผู้สอนแต่ละระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนครู			ร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
เนอสเซอรี่	-	6	6	10.34
อนุบาล 1	-	12	12	20.69
อนุบาล 2	1	11	12	20.69
อนุบาล 3	-	14	14	24.14
ครูสนับสนุนการสอน	1	13	14	24.14
รวมครูปฐมวัย	2	56	58	100

ข้อมูลแสดงจำนวนเจ้าหน้าที่

หน้าที่	เพศ			ร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
นักการ	1	4	5	23.81
แม่ครัว	1	7	8	38.09
พนักงานรักษาความปลอดภัย	5	-	5	23.81
พนักงานขับรถ	3	-	3	14.29
รวมเจ้าหน้าที่	10	11	21	100

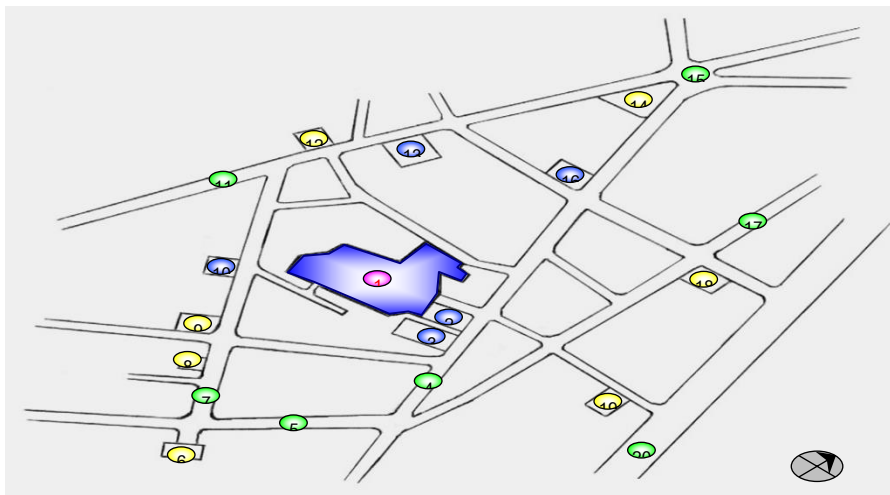
2.2 ข้อมูลนักเรียน

ตารางแสดงจำนวนห้องเรียนและนักเรียนแต่ละระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	ร้อยละ
เนอสเซอริ	3	81	10.81
อนุบาล 1	6	207	27.64
อนุบาล 2	6	208	27.77
อนุบาล 3	7	253	33.78
รวม	22	749	100

- จำนวนนักเรียนชั้นเนอสเซอริ ทั้งหมดเฉลี่ยต่อห้อง 27 คน
- จำนวนนักเรียนชั้นอนุบาลศึกษาทั้งหมดเฉลี่ยต่อห้อง 34 คน

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

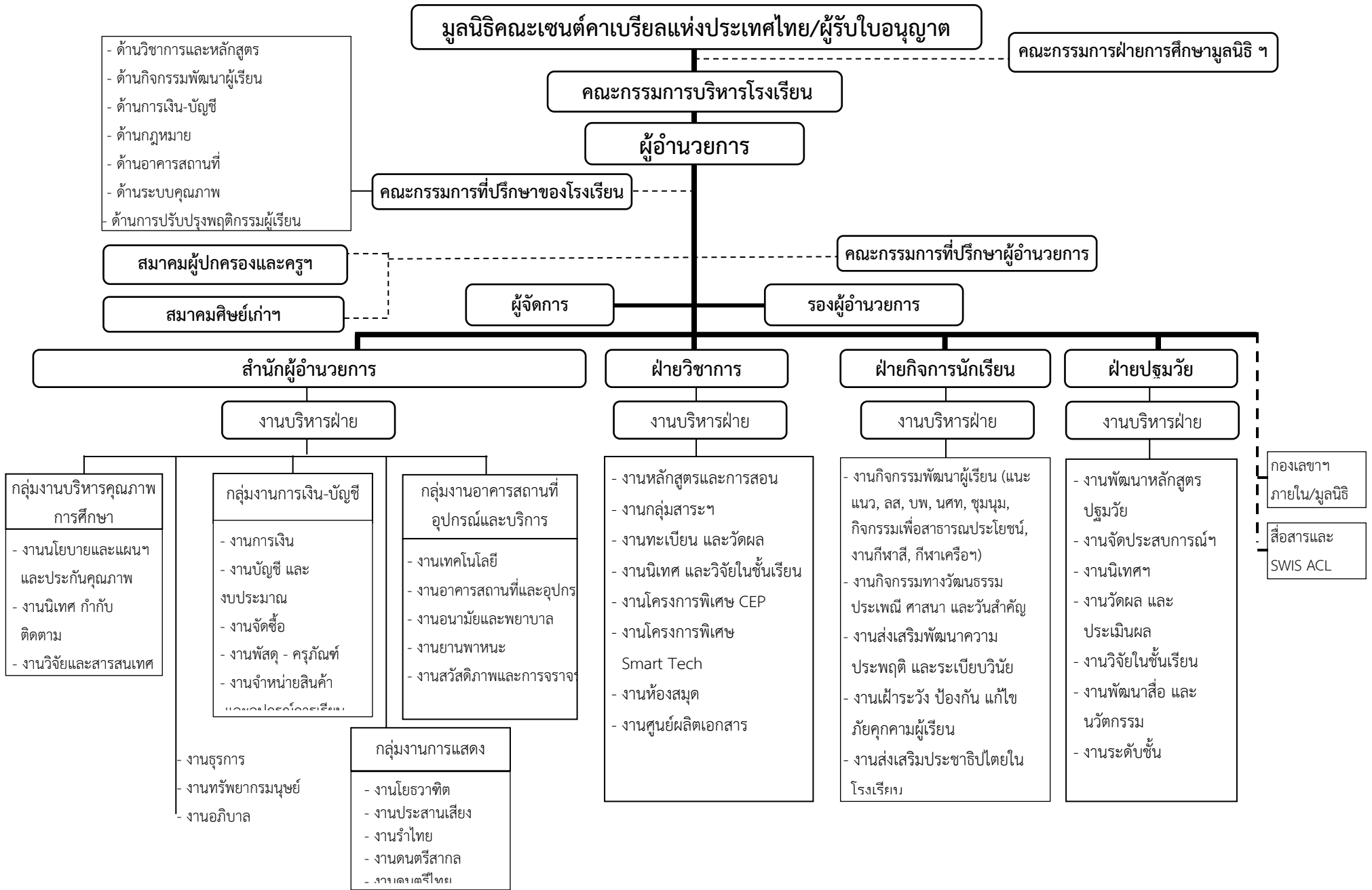


- | | | | |
|----|---|----|--|
| 1 | โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง | 11 | ถนนท่าคราวน้อย |
| 2 | โรงเรียนอรุโณทัย | 12 | วัดศรีรองเมือง |
| 3 | โรงเรียนมัธยมวิทยา | 13 | วิทยาลัยเทคนิคลำปาง |
| 4 | ถนนฉัตรไชย | 14 | สำนักงานเทศบาลนครลำปาง |
| 5 | ถนนประสานไมตรี | 15 | ห้าแยกหอนาฬิกา |
| 6 | สถานีรถไฟจังหวัดลำปาง | 16 | โรงเรียนประชาวิทย์ |
| 7 | ถนนสุเรนทร์ | 17 | ถนนพหลโยธิน |
| 8 | สถานีตำรวจจราจรอำเภอเมืองลำปาง | 18 | โรงแรมเวียงทอง |
| 9 | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต วิทยาเขตลำปาง | 19 | สถานีขนส่งจังหวัดลำปาง |
| 10 | โรงเรียนลำปางวิทยา | 20 | ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์สายกรุงเทพ - เชียงราย |

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

ลำดับ ที่	อาคาร	ห้องเรียน	ห้องประกอบการ	ห้องพักครู	รวม	ห้องน้ำ		
						ชาย	หญิง	รวม
1	เซราฟิน	9	5	1	15	0	0	0
2	เซนต์แมรี	11	7	2	20	18	18	36
3	ชั่วคราวอนุบาล	2	0	0	2	0	0	0
4	คอมพิวเตอร์อนุบาล	0	3	0	3	0	0	0
5	อาคารโภชนาการ (โรงอาหาร)	0	1	1	2	0	0	0
6	ห้องน้ำหลังอาคารเซราฟิน	0	0	0	0	19	16	35
รวม		22	16	4	42	37	34	71

5 โครงสร้างการบริหารของโรงเรียน



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารฝ่ายปฐมวัย



6. สิ่งอำนวยความสะดวก

ที่	อุปกรณ์	จำนวน	สถานที่จัดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	48	ห้องคอมพิวเตอร์ ,ห้องสมุด ,ห้องเรียน CEP
2	โพรเจคเตอร์	8	ห้องคอมพิวเตอร์ ,ห้องสมุด ,ห้องเรียน CEP
3	Smart TV.	26	ทุกห้องเรียน , ห้องดนตรี , ห้องเรียนรู้กฎจราจร
4	เครื่องฟอกอากาศ	88	ทุกห้องเรียน
5	เครื่องปรับอากาศ	60	ทุกห้องเรียน ,ห้องคอมพิวเตอร์ ,ห้องสมุด , ห้องดนตรี , ห้องบัลเลต์ , ห้องวิทยาศาสตร์ ,ห้องกิจกรรมเนอสเซอรี่

7.ความสำเร็จในการจัดการศึกษา

ด้านบุคลากร

ที่	ประเภทรางวัล	จำนวน : ปีการศึกษา		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1	ประกาศเกียรติคุณครูผู้เสียสละและอุทิศตนทำงานนานปี 15 , 20 ,25, และ 30 ปี	11	10	8
2	ผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจากสมาคมสถานศึกษาเอกชนลำปาง	-	2	-
3	ครูดีศรีเอกชน	-	1	-
4	ครูผู้มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอน	14	8	-
5	ครูโรงเรียนเอกชนดีเด่น(Private School Teacher Award 2019)	1	1	-
6	ครูดีศรีสถาบัน	-	9	-

8. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

อัตลักษณ์

ยึดมั่นในสัจธรรม มีวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม

เอกลักษณ์

วินัยดี มีคุณธรรม เลิศล้ำภาษา

9. ทรัพยากรและงบประมาณ

9.1 แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน

รายรับ	งบประมาณปีการศึกษา			รายจ่าย	งบประมาณปีการศึกษา		
	2563	2564	2565		2563	2564	2565
เงินอุดหนุนรายหัว	47,251,147	47,723,985	50,581,492.	เงินเดือน-ค่าจ้าง	108,740,800	108,740,800	114,665,659
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	14,736,958	14,882,535	14,618,100	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	40,914,127	42,510,498	26,157,011
ค่าธรรมเนียมอื่น	117,149,392	118,316,700	104,136,770	ต้นทุนการผลิต	51,132,482	51,638,744	31,914,790
รายได้อื่นๆ	5,858,000	5,916,000	2,060,000.	รายจ่ายอื่นๆ	5,505,500	5,511,000	5,000,000
รายได้จัดทหาจากฝ่ายต่างๆ	26,705,412	26,969,822	8,977,390	ค่าใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการ	5,408,000	5,408,000	7,132,000
รวม	211,700,909	213,809,042	223,503652	รวม	211,700,909	213,809,042	223,503652

9.2 แผนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน

รายการ	ข้อมูลทรัพยากรปีการศึกษา			
	2565	2564	2563	2562
1.คอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน	166	175	172	169
2.คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	439	459	454	451
3.โทรทัศน์	36	38	38	36
4.โทรศัพท์	55	55	55	55
5.เครื่องฉายภาพนิ่ง	93	114	107	100

9.3 แผนการรับนักเรียน

รายการ	จำนวนนักเรียนปีการศึกษา					
	2567	2566	2565	2564	2563	2562
ก่อนประถมศึกษา	730	800	800	800	780	789
ประถมศึกษา	1,862	1,887	1,619	1,700	1,660	1,677
มัธยมศึกษาตอนต้น	650	680	633	600	560	593
มัธยมศึกษาตอนปลาย	650	760	494	500	500	514
รวมนักเรียน	3,892	4,127	3,546	3,600	3,500	3,573

10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

10.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวน เด็กทั้งหมด (คน)	จำนวนเด็ก ผ่านเกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนด (คน)	*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ					
1	มีพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรงมีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	✓		95	733	713	97.27	ยอดเยี่ยม
2	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	✓		95	733	719	98.09	ยอดเยี่ยม
3	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	✓		96	733	727	99.18	ยอดเยี่ยม
4	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	✓		95	733	712	97.14	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมผลการประเมินทุกประเด็นพิจารณา}}{\text{จำนวนประเด็นพิจารณา}}$							97.92	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		*** ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน คุณภาพที่ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
1	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้งสี่ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	✓		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	✓		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	✓		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
4	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	✓		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
5	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	✓		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
6	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	✓		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมค่าเป้าหมายทุกประเด็นพิจารณา}}{\text{จำนวนประเด็นพิจารณา}}$				ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวน ครูทั้งหมด (คน)	จำนวนครู ผ่านเกณฑ์ที่ โรงเรียน กำหนด(คน)	*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ					
1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	✓		95	53		99.15	ยอดเยี่ยม
2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	✓		96	53		98.78	ยอดเยี่ยม
3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	✓		96	51		98.88	ยอดเยี่ยม
4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	✓		96	51		97.58	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมผลการประเมินทุกประเด็นพิจารณา}}{\text{จำนวนประเด็นพิจารณา}}$						98.60	ยอดเยี่ยม

10.2 ผลกาประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาปฐมวัย (รอบ 5 ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น วินัยดี มีคุณธรรม เลิศล้ำภาษา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1.มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	<input type="radio"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (4 ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (5 ข้อ)
✓	2.มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัย อย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	
✓	3.มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนา เด็กปฐมวัย	
✓	4.มีการนำผลการประเมินคุณภาพของเด็ก ปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมวัย	
✓	5.มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของ เด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ล้วนนำไปสู่วินัยดี มีคุณธรรม เลิศล้ำภาษาอย่างยั่งยืน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1.มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปี การศึกษา	<input type="radio"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (4 ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (5 ข้อ)
✓	2.มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	3.มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ ตามแผน	
✓	4.มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	5.มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของ สถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

มาตรฐานที่ 3 การจัดการประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น บุคลากรของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา และมีความผูกพันกับองค์กร

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1.ครูมีการวางแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	<input type="radio"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (4 ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (5 ข้อ)
✓	2.ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	3.มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	4.มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการตัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	5.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการประสบการณ์	

11.ผลการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมินพัฒนาการระดับดี คิดเป็นร้อยละ			
		ร่างกาย	อารมณ์-จิตใจ	สังคม	สติปัญญา
อนุบาลปีที่ 1	224	97.77	98.21	99.11	95.54
อนุบาลปีที่ 2	241	98.34	98.76	99.17	97.51
อนุบาลปีที่ 3	268	98.88	98.88	98.88	98.13

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1. ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา (SWOT)

จุดแข็ง (S-Strengths)	จุดอ่อน (W-Weaknesses)
1. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางเป็นโรงเรียนในสังกัดมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล ที่มีฝ่ายการศึกษาเป็นต้นสังกัดจึงมีการพัฒนา	1. ระบบการกำกับติดตาม การนำสารสนเทศไปใช้ยังไม่ดำเนินการเป็นระบบ
2. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง มีผู้บริหารเป็นนักบวชที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมมาภิบาล	2. การกำหนดปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในไม่ชัดเจนทั้งปีการศึกษา
3. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางมีแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ เป็นกรอบในการวางแผนพัฒนาในรอบ 3 ปี และ 6 ปี มาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3. การส่งเสริมให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ยังไม่ปรากฏผลเด่นชัด
4. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางมีคู่มือคุณภาพหน่วยงานครบทุกหน่วยงานตามโครงสร้างเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามโครงสร้างบริหารงานโรงเรียน	
5. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางมีโปรแกรม SWIS (School Web-based Information System) ที่ดำเนินการเป็นเครื่องมือในการรายงาน สรุปผล เชื่อมโยงของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน มีทั้งหมด 17 โมดูลในการใช้งาน	
6. เด็กส่วนใหญ่ของระดับปฐมวัยสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย	
7. เด็กส่วนใหญ่ของระดับปฐมวัยปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การมีสัมมาคารวะเหมาะสมตามวัย	
8. เด็กส่วนใหญ่ของระดับปฐมวัยมีลักษณะความเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนอกหลักสูตร เช่น กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียนกิจกรรม	

จุดแข็ง (S-Strengths)	จุดอ่อน (W-Weaknesses)
<p>9. เด็กปฐมวัยได้มีการสืบสานและดำเนินการตามโครงการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การปลูกผัก ในกิจกรรมรักษ์ชีวิตรักสิ่งแวดล้อม</p> <p>การเลี้ยงไก่ ในกิจกรรม Care Project</p>	
<p>10.ครูผู้สอนปฐมวัยมีคุณวุฒิครูครบจำนวน 18 ห้อง จาก 20 ห้อง ส่วนอีก 2 ห้อง/คน ได้รับการอบรมพัฒนาในเรื่องของด้านปฐมวัย และมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี ซึ่งส่งผลทำให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยเป็นไปตามหลักสูตรและจุดเน้นของโรงเรียน</p>	
<p>11.ระดับปฐมวัยมีการจัดครูประจำชั้นครบชั้น และมีเพิ่มครูคู่ชั้นครบทุกห้องเพื่อช่วยดูแล ส่งเสริมพัฒนาให้เด็กได้พัฒนาได้เหมาะสมตามวัยอย่างทั่วถึง</p>	
<p>12.ระดับปฐมวัยมีการส่งเสริมพัฒนาจุดเน้นที่เป็นการส่งเสริมพัฒนาการนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น การเรียนรู้ส่งเสริมพัฒนาสติปัญญา ด้านเทคโนโลยี เช่น การเรียนรู้คอมพิวเตอร์ตามวัย การเรียนรู้พื้นฐาน Robotics ตามวัย การเรียนรู้ทางด้านสุนทรียภาพ เช่น การเล่นเปียโนไฟฟ้า</p>	
<p>13.ระดับปฐมวัยมีการส่งเสริมพัฒนาการศึกษาด้านภาษาอังกฤษ โดยให้เรียนรู้เพิ่มเติมอีก 3 วิชา คือ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ ส่งผลให้เด็กได้มีประสบการณ์ที่หลากหลายที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนรู้ประจำวันเหมาะสมตามวัย</p>	

จุดแข็ง (S-Strengths)	จุดอ่อน (W-Weaknesses)
14.โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางได้มีการปรับ แต่งภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของสถานที่สำหรับเรียนรู้ ในฝ่าย ปฐมวัยให้สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ลาน กิจกรรมปฐมวัย	
15.ระดับปฐมวัยมีการใช้ระบบความปลอดภัยให้กับ เด็กในทุกระดับชั้นโดยจัดระบบ Scan QR code และมีการเช็คชื่อเป็นรายบุคคล	
โอกาส (O-Opportunities)	อุปสรรค (T-Threats)
1. สมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่าสนับสนุนโรงเรียนใน การจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้ เงินทุนสนับสนุนกิจกรรม แลกเปลี่ยนเป็นผู้ทรงวุฒิ ในการจัดการเรียนรู้ในวิชาต่าง ๆ	1. การระบาดของโรคโควิด-19 มีผลต่อการจ่ายค่า บำรุงการศึกษาให้กับโรงเรียน ส่งผลให้การ วางแผน งบประมาณในการพัฒนาโรงเรียนต้องมีการ ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปางมีทำเลอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ ที่เปิดโอกาสให้เด็กได้ไปเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น วัด พิพิธภัณฑ	2. อัตราการเกิดของประชากรมีแนวโน้มลดลงส่งผล ให้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการ ของการจัดการศึกษาเป็นระยะ
3. ผู้แทนผู้ปกครองระดับปฐมวัยมีส่วนร่วมในการ ช่วยจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย เช่น กิจกรรม ผู้ปกครองช่วยสอน	

2. วิสัยทัศน์

“โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ตที่มี มาตรฐานสากล”

3. พันธกิจ

3.1 ยกระดับความโดดเด่นการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวทางפורตร่วมกับหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

3.2 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

3.3 ขับเคลื่อนโรงเรียนให้มีกระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล

3.4. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

3.5. สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

4. เป้าหมาย

4.1 ระดับปฐมวัยมีความโดดเด่นการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวทางפורตร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.2 ระดับปฐมวัยมีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

4.3 ระดับปฐมวัยมีการขับเคลื่อนโรงเรียนให้มีกระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล

4.4 ระดับปฐมวัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

4.5 มีเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเพิ่มคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการศึกษา

6. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ระดับปฐมวัยมีการปลูกฝังคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีให้กับเด็ก

กลยุทธ์ที่ 2 ระดับปฐมวัยมีการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีความเป็นเลิศ ในยุค Digital

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษา ระหว่างโรงเรียน สมาคมฯ

และองค์กรต่างๆ

ส่วนที่ 3 การกำหนดมาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และหน่วยงานรับผิดชอบ

เป้าหมายที่ 1 โรงเรียนมีความโดดเด่นการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวทางפורตร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.1.1 จัดทำนโยบายและคำสัญญาดูแล คุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร(มิติที่ 2)	1. ร้อยละของเด็กที่ได้รับการดูแล คุ้มครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติ 2)	100	100	100	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม งานระดับชั้น
1.1.2 มีผู้รับผิดชอบในโรงเรียนที่มีหน้าที่ในการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการกับฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายปกครองฝ่ายกิจกรรมฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียนและกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงาน (มิติที่ 2)	2. ร้อยละของครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)	86	88	90	หน่วยงานหลัก งานระดับชั้น หน่วยงานร่วม งานบริหารฝ่าย
1.1.4 การอบรมปลูกฝัง เสริมทักษะนักเรียนในการป้องกันและดูแลตนเองเกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่เช่น ภัยที่เกิดจากการคุกคาม ภัยธรรมชาติภัยที่เกิดจากสื่อออนไลน์ ฯลฯ (มิติที่ 2)	4. ร้อยละของนักเรียนรู้จักการป้องกันและดูแลตนเองเกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่เช่น ภัยที่เกิดจากการคุกคาม ภัยธรรมชาติภัยที่เกิดจากสื่อออนไลน์ ฯลฯ	85	87	89	หน่วยงานหลัก งานระดับชั้น
1.1.6 ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ (มิติที่ 2)		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
1.1.7 จัดการเรียนรู้การสอนสอดแทรกเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ให้กับนักเรียน(มิติที่ 2)		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.1.8 อบรมครู บุคลากร นักเรียนในมิติการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (MEC) (มิติที่ 3)	6. ร้อยละของครู บุคลากร นักเรียนที่ได้รับการอบรมการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (MEC)	80	81	82	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม งานระดับชั้น
1.1.9 สร้างเครือข่ายทางครอบครัวชุมชน เพื่อดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 6)	7. จำนวนเครือข่ายทางครอบครัวชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ 3 ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (มิติที่ 4, 6, 8)	1	2	3	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 1.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการพัฒนานักเรียนทั้งครบ (มิติที่ 3, 6)

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.2.1 จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)	✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม งานวิจัยในชั้นเรียน
1.2.2 นำการศึกษาแนวมงฟอร์ตพัฒนานักเรียนให้มีวิสัยทัศน์ฝ่ายจิตตามคุณค่าพระวรสารมาขับเคลื่อนพัฒนานักเรียนในแผนงานวิชาการฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
1.2.3 จัดอบรมเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านจิตวิทยาให้กับบุคลากรและผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้เพื่อเข้าใจและดูแลนักเรียนได้ถูกต้อง		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.2.4 จัดให้มีสถานที่ที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนที่ช่วยให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการปรึกษา (มิติที่ 3)	2. มีสถานที่ที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนที่ช่วยให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการปรึกษา (มิติที่ 3, 5)	✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานวิจัยในชั้นเรียน
1.2.5 สร้างระบบการประเมินและคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหานักเรียน (มิติที่ 3)	3. ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลช่วยเหลือ (มิติที่ 3, 5)	100	100	100	หน่วยงานหลัก งานวิจัยในชั้นเรียน
1.2.6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างช่องทางการติดต่อ ให้คำปรึกษาสร้างความเข้าใจในบรรยากาศของกัลยาณมิตรเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้มีความสุขและรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีอาชีพ (มิติที่ 3)		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย
1.2.7 สร้างเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าฯ ชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 6)	4. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าฯ ชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)	1	2	3	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 1.4 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.4.1 มีนโยบายในการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต	1. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	1	2	3	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
1.4.2 นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(Sufficiency Economy Philosophy)บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	2. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	1	2	3	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย
1.4.3 จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน(Sufficiency Economy Philosophy)		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.5.2 มีผู้รับผิดชอบหน่วยงานในการดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	2.ร้อยละของนักเรียนที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ในระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)	80	82	84	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.5.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีวิจาร์ณญาณในการทำความเข้าใจประเด็นทางสังคม		✓	✓	✓	หน่วยงานร่วม งานระดับชั้น
1.5.4 มีเครื่องมือเกณฑ์การประเมินอัตลักษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
1.5.5 มีการประชาสัมพันธ์ อัตลักษณ์ของนักเรียนให้บุคลากรผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม งานระดับชั้น

เป้าหมายที่ 2 โรงเรียนมีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาคำราเรียน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่จำกัดสถานที่และเวลา

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
2.4.1 ใช้หนังสือครูณศึกษาระดับปฐมวัยถึง ประถมศึกษาปีที่ 4 ควบคู่กับแบบฝึกหัดครูณศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 4	1. ใช้หนังสือครูณศึกษาในระดับชั้นปฐมวัย	✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานพัฒนาหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาเด็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
2.6.1 พัฒนาเด็กมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ในทุกระดับชั้น	1. ร้อยละของเด็กมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ดังนี้ (1) มีความรักชาติ ศาสน์กษัตริย์ (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต (3) มีวินัย (4) ใฝ่เรียนรู้ (5) อยู่อย่างพอเพียง (6) มุ่งมั่นในการทำงาน (7) รักความเป็นไทย (8) มีจิตสาธารณะ	90	92	94	หน่วยงานหลัก งานระดับชั้น หน่วยงานร่วม 1. งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
2.6.2 พัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการที่ดี ในทุกระดับชั้น	2. ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านร่างกายเหมาะสมกับวัย	90	91	92	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม 1. งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
	3. ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจเหมาะสมกับวัย	93	94	95	หน่วยงานหลัก งานพัฒนาหลักสูตรฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม 1. งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
	4. ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านสังคมเหมาะสมกับวัย	92	93	94	หน่วยงานหลัก งานระดับชั้น หน่วยงานร่วม 1. งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
	4. ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญาเหมาะสมกับวัย	91	92	93	หน่วยงานหลัก งานพัฒนาหลักสูตรฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม 1. งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบการบริหารโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
3.1.1 โรงเรียนดำเนินการกำหนดมาตรฐานสากลให้ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1.โรงเรียนมีการนำมาตรฐานสากลมากำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย
3.1.2 โรงเรียนดำเนินการประเมินตามมาตรฐานสากลที่โรงเรียนกำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	2. โรงเรียนมีการนำมาตรฐานสากล TQA (Thailand Quality Awards) จากสถาบันเพิ่มผลผลิต มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.1.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (4.1.4)	2. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.2.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	90	93	94	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย
	3. ร้อยละของครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	91	92	93	หน่วยงานหลัก งานนิเทศประสานการณ์เรียนรู้
	4. ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	93	94	95	หน่วยงานร่วม งานบริหารฝ่ายปฐมวัย
	5. ร้อยละของครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	93	94	95	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม งานวัดและประเมินผล
	6. ร้อยละของครู มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	93	94	95	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างโรงเรียนในเครือของมูลนิธิฯ

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
5.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเครือของมูลนิธิฯ	1. จำนวนกลุ่มสาระที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน	1	2	3	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย
5.1.2 มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2. จำนวนบุคลากรแต่ละโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน	1	2	3	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนและชุมชน

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
5.2.1 สนับสนุนให้ผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา	1. จำนวนเครือข่ายผู้ประกอบการศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1	2	3	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตรฝ่ายปฐมวัย
5.2.2 ประสานกับเครือข่ายผู้ประกอบการศิษย์เก่าชุมชนเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน		✓	✓	✓	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตรฝ่ายปฐมวัย

มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2565	2566	2567	หน่วยงานรับผิดชอบ
5.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการขยายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน	2. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชนโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่าย	1	2	3	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตรฝ่ายปฐมวัย

ส่วนที่ 4 การนำเป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจข้อที่ 1. ยกระดับความโดดเด่นในการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวนักบุญมงฟอร์ตและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยปลูกฝังคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีให้กับนักเรียน (ความศรัทธา ความรัก คุณธรรมจริยธรรมและการรู้จักการให้บริการ) ผ่านกิจกรรมในการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอน การเป็นแบบอย่างการทดสอบและการวัดผลประเมินผล

เป้าหมายที่ 1 โรงเรียนมีความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวนักบุญมงฟอร์ตและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยปลูกฝังคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีให้กับนักเรียน (ความศรัทธา ความรัก คุณธรรมจริยธรรมและการรู้จักการให้บริการ) ผ่านกิจกรรมในการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอน การเป็นแบบอย่างการทดสอบและการวัดผลประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1.1.1 จัดทำนโยบายและคำสัญญาดูแล คุ้มครองและปกป้องนักเรียน จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร(มิติที่ 2)	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานระดับชั้น	558,016 280,042	2.6
1.1.2 มีผู้รับผิดชอบในโรงเรียนที่มีหน้าที่ในการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการกับฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายปกครองฝ่ายกิจกรรมฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือนักเรียนและกำกับ ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน (มิติที่ 2)	1. แผนงานระดับชั้น 2. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	280,042 558,016	2.6
1.1.4 การอบรมปลูกฝัง เสริมทักษะนักเรียนในการป้องกันและดูแลตนเองเกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่เช่น ภัยที่เกิดจากการคุกคาม ภัยธรรมชาติภัยที่เกิดจากสื่อออนไลน์ ฯลฯ (มิติที่ 2)	1. แผนงานระดับชั้น	280,042	3.1
1.1.6 ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อสรรค์สร้างสังคมคุณภาพ (มิติที่ 2)	1. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	23,953	1.3

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1.1.7 จัดการเรียนรู้การสอนสอดแทรกเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ให้กับนักเรียน(มิติที่ 2)	แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	23,953	3.1
1.1.8 อบรมครู บุคลากร นักเรียนในมิติการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต (MEC) (มิติที่ 3)	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานระดับชั้น	558,000 280,042	2.3
1.1.9 สร้างเครือข่ายทางครอบครัวชุมชน เพื่อดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 6)	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,000	2.6

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 1.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการพัฒนาทั้งนักเรียนที่ครบ (มิติที่ 3, 6)

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1.2.1 จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานวิจัยในชั้นเรียน	558,016 15,590	2.3
1.2.2 นำการศึกษาแนวทางพอร์ตพัฒนานักเรียนให้มีวิสัยทัศน์ฝ่ายจิต ตามคุณค่าพระวรสารมาขับเคลื่อนพัฒนานักเรียนในแผนงานวิชาการฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	23,953	2.1
1.2.3 จัดอบรมเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านจิตวิทยาให้กับบุคลากรและผู้ปกครองผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้เพื่อเข้าใจและดูแลนักเรียนได้ถูกต้อง	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,016	2.3
1.2.4 จัดให้มีสถานที่ที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนที่ช่วยให้ นักเรียนสามารถเข้าถึงการศึกษา (มิติที่ 3)	แผนงานวิจัยในชั้นเรียน	15,590	3.3

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1.2.5 สร้างระบบการประเมินและคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหานักเรียน (มิติที่ 3)	แผนงานวิจัยในชั้นเรียน	15,590	3.4
1.2.6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างช่องทางการติดต่อ ให้คำปรึกษาสร้างความเข้าใจในบรรยากาศของกัลยาณมิตรเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้มีความสุขและรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ (มิติที่ 3)	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,016	2.5
1.2.7 สร้างเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าฯ ชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 6)	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,016	2.6

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 1.4 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1.4.1 มีนโยบายในการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	558,016 23,953	2.1
1.4.2 นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(Sufficiency Economy Philosophy)บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	1. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ 2. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	23,953 558,016	2.1,3.1
1.4.3 จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน(Sufficiency Economy Philosophy)	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	558,016 23,953	2.4

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
1.5.2 มีผู้รับผิดชอบหน่วยงานในการดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	23,953	3.2
1.5.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีวิจรรย์ญาณในการทำความเข้าใจประเด็นทางสังคม	1. แผนงานระดับชั้น	280,042	3.2
1.5.4 มีเครื่องมือเกณฑ์การประเมินอัตลักษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล	แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	23,953	3.4
1.5.5 มีการประชาสัมพันธ์ อัตลักษณ์ของนักเรียนให้บุคลากรผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานระดับชั้น	558,016 280,042	3.4

พันธกิจข้อที่ 2 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

เป้าหมายที่ 2. โรงเรียนมีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital โดยมีการจัดโปรแกรมในหลักสูตรของโรงเรียนที่หลากหลาย มีระบบการการศึกษาที่เป็นนวัตกรรมให้เน้นการสอนที่เป็นลักษณะเฉพาะที่ตอบสนองต่อเป้าหมายและความต้องการของนักเรียนตามบริบทของช่วงเวลานั้นๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาและเพิ่มคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาตำราเรียน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่จำกัดสถานที่และเวลา

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
2.4.1 ใช้หนังสือตรรกศึกษาระดับปฐมวัยถึง ประถมศึกษาปีที่ 4 ควบคู่กับแบบฝึกหัดตรรกศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 4 (2.4.3)	1. แผนงานพัฒนาหลักสูตร	709,536	3.3

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

กลยุทธ์ที่ 2.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
2.6.1 พัฒนาเด็กมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ในทุกระดับชั้น	1. แผนงานระดับชั้น	280,042	3.2
	2. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	23,953	
2.6.2 พัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการที่ดี ในทุกระดับชั้น	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,016	3.2
	2. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้	23,953	3.1
	3. แผนงานพัฒนาหลักสูตรฝ่ายปฐมวัย	709,536	
	4. แผนงานระดับชั้น	280,042	

พันธกิจข้อที่ 3. ขับเคลื่อนโรงเรียนให้มีกระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายที่ 3. โรงเรียนมีการขับเคลื่อนโรงเรียนให้มีกระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล โดยสื่อสารให้สาธารณชน/ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนผ่าน การประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบการบริหารโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
3.1.1 โรงเรียนดำเนินการกำหนดมาตรฐานสากลให้ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,016	2.6
3.1.2 โรงเรียนดำเนินการประเมินตามมาตรฐานสากลที่โรงเรียนกำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,016	2.6

พันธกิจข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ โดยการสร้างการทำงานเป็นทีมในบรรยากาศการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียวกันและการพัฒนาบุคลากรในโครงการต่างๆ ที่ครอบคลุมทุกด้าน

เป้าหมายที่ 4. โรงเรียนมีการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นการสรรหาและการประเมินผลการสอนของครูทั้งครูไทยและครูต่างชาติมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
4.1.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (4.1.4)	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,000	2.6

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
4.2.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ	1. แผนงานนิเทศประสิทธิภาพการเรียนรู้ 2. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	11,100 558,016	2.3

พันธกิจข้อที่ 5. สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน โดยเน้นย้ำและประสานงานกับสมาคมผู้ปกครองและครู ตัวแทนผู้ปกครองและเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น

เป้าหมายที่ 5. โรงเรียนมีการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน โดยขอการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตรจากต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5. สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างโรงเรียนในเครือของมูลนิธิฯ

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
5.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเครือของมูลนิธิฯ	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,000	2.6
5.1.2 มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง			

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนและชุมชน

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
5.2.1 สนับสนุนให้ผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา	แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย	558,016	2.3
5.2.2 ประสานกับเครือข่ายผู้ประกอบการศิษย์เก่าชุมชนเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานพัฒนาหลักสูตรฝ่ายปฐมวัย	558,016 709,536	2.6
5.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการขยายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานพัฒนาหลักสูตรฝ่ายปฐมวัย	558,016 709,536	2.6

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

1. สถานศึกษาหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
1.1	โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	2.4.1, 5.1.2,
1.2	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	5.1.1, 5.2.3
1.3	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	4.2.1, 5.2.1, 5.2.2
1.4	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ลำปาง	4.2.1, 5.2.1, 5.2.2

2. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
2.1	ว่าที่ร้อยตรี สุพจน์ ใจร่วมกุล สมาคมรมม้า จังหวัดลำปาง	1.4.2, 2.6.2
2.2	พระจินดารัตนาพร ดร. เจ้าคณะจังหวัดลำปาง วัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม	1.4.2, 2.6.1
2.3	พระมหานิยม ฐานทตโต เจ้าคณะตำบลลำปางหลวง เขต 1 วัดพระธาตุลำปางหลวง	1.4.2, 2.6.1
2.4	คุณป้าบุญสม หาญเมธี ชามตราไก่ เซรามิคลำปาง	1.4.2, 2.6.1, 2.6.2
2.5	นางผ่องพรรณ ปันดี ตุงพญาอ	1.4.2, 2.6.1, 2.6.2
2.6	คุณจูน ลำปาง ผลิตภัณฑ์กระดาษสาบ้านท่าล้อ ตำบลบ่อแฮ้ว จังหวัดลำปาง	1.4.2, 2.6.1, 2.6.2
2.7	นายสุธานี เขียวพัฒน์ ข้าวแต่น กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านทุ่งม่าน เหนือ ต.บ้านเป้า อ.เมือง จ.ลำปาง	1.4.2, 2.6.1, 2.6.2

3. แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
3.1	พิพิธภัณฑ์ศูนย์ถ่านหินลิกไนต์ศึกษาเหมืองแม่เมาะ	1.4.1
3.2	ศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย จังหวัดลำปาง	2.6.1, 2.6.2
3.3	พิพิธภัณฑ์มิวเซียมลำปาง	2.4.2
3.4	วัดต่าง ๆ	2.6.1, 2.6.2
3.5	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง จ.ลำปาง	1.4.1, 2.6.2
3.6	โรงงานเซรามิค	1.4.1, 2.6.2

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
3.7	พิพิธภัณฑสถานชาติกำแพงเพชรวิทยาคาร และธรรมชาตวิทยา จ.ลำปาง	1.4.1, 2.6.2
3.8	มูลนิธิไตรลักษณ์เขมกะภิกขุ (สุสานไตรลักษณ์)	1.4.1, 2.6.1, 2.6.2

ส่วนที่ 6

การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	รายละเอียด	ส่วนที่เกี่ยวข้อง/มาตรการ
1.1	ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา
1.2	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวงข้อที่ 1,2, 3
1.3	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน	กฎกระทรวงข้อที่ 4,5,6,7
1.4	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา	3.1.2
1.5	จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	3.1.2
1.6	สนับสนุน อำนาจความสะดวก รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	3.1.2
1.7	ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดทำแผน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	3.1.2

2. ผู้จัดการ

ที่	รายละเอียด	ส่วนที่เกี่ยวข้อง
2.1	ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา
2.2	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวงข้อที่ 1,2, 3
2.3	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน	กฎกระทรวงข้อที่ 4,5,6,7

3. ครู

ที่	รายละเอียด	กลยุทธ์/มาตรการ
3.1	สรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน สภาพการจัดการเรียนการสอน	2.4.1, 2.6.1, 2.6.2
3.2	ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปัญหาและความต้องการจำเป็น	2.4.1, 2.6.1, 2.6.2
3.3	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และ ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	2.4.1, 2.6.1, 2.6.2

4. บุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
4.1	สรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน สภาพการจัดการเรียนการสอน	3.1.2, 4.2.1
4.2	ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปัญหาและความต้องการจำเป็น	3.1.2, 4.2.1
4.3	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และ ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	3.1.2, 4.2.1

5. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
5.1	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายจนเกิดประโยชน์กับการพัฒนาโรงเรียนอย่างมีระเบียบวินัย ร่วมมือซึ่งกันและกัน เสียสละ พร้อมทั้งจะพัฒนาตนสู่ความเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ	3.1.2

6. นักเรียน

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
6.1	ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในปีต่อไป	3.1.2

7. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ที่	รายละเอียด	ส่วนที่เกี่ยวข้อง/มาตรการ
7.1	ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
7.2	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวงข้อที่ 1,2, 3
7.3	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน	กฎกระทรวงข้อที่ 4,5,6,7

8. บิดา มารดา ผู้ปกครอง

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
8.1	ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และแผนปฏิบัติการประจำปี	3.1.2
8.2	ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในปีต่อไป	3.1.2

9. องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น (ถ้ามี)

ที่	รายละเอียด	มาตรการ
9.1	ร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี	3.1.2
9.2	ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และแผนปฏิบัติการประจำปี	3.1.2

ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลการใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2565 – 2567

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2565 – 2567 ไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทางและกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องตามระยะเวลา มาตรการที่กำหนดในแผนฯ
2. ดำเนินการกำกับติดตามความก้าวหน้าการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานทุกปีการศึกษาตามมาตรการของยุทธศาสตร์และผลการพัฒนาในภาพรวม โดยใช้การติดตามประเมินผล เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ประเมินแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2565 – 2567 ดังนี้
 - 1) ประเมินความพร้อม ได้แก่ ประเมินความรู้ ความเข้าใจสาระของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 2) ประเมินกระบวนการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
 - 3) ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดกับผู้เรียน ครู และโรงเรียนตามเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ
4. นำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแต่ละปีการศึกษาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปปรับปรุงการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
5. สร้างมาตรการเร่งด่วน หากมีแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพและการดำเนินงานใกล้ชิดและสม่ำเสมอ
6. การติดตามและประเมินผลอาศัยหลักการ PDCA กล่าวคือ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ หรือแผนงานโครงการ (Plan) คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2565 – 2567 แล้วนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) ผ่านกระบวนการถ่ายทอด การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ มีการติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ (Check) และหากพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผน (Action)

โดยมีการ **การกำกับ ติดตาม ประเมินผล** ในแต่ละกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นตามแนวทาง MEC (Montfortian Education Charter) และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็กคุณธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน				
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน	
1.1.1 จัดทำนโยบายและคำสัญญาดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร(มิติที่ 2)	<p>หน่วยงานร่วม</p> <p>1.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1.1.เป็นคณะกรรมการจัดทำนโยบายและคำสัญญาดูแล คุ้มครองและปกป้องเด็กจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร</p> <p>1.2.ประชุมบุคลากรในฝ่ายปฐมวัย เพื่อชี้แจงคู่มือปฏิบัติของโรงเรียน ในการปกป้อง คุ้มครองเด็กและคำสัญญาดูแล คุ้มครองและปกป้องเด็ก ฯลฯ</p> <p>1.3.ประเมินการจัดทำตามนโยบายและคำสัญญาดูแล คุ้มครองและปกป้องเด็ก จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร</p> <p>1.4.รับเรื่องร้องเรียนโดยผ่านหน่วยงาน , กล้องรับความคิดเห็น , E-Mail ของฝ่ายปฐมวัยและแก้ไขโดยมีการบันทึกอย่างเป็นระบบ</p>	1. ร้อยละของเด็กที่ได้รับการดูแล คุ้มครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)	1.สรุปข้อมูลการร้องเรียนและการแก้ไขจากงานบริหารฝ่ายและงานระดับชั้น	1.ตารางสรุปการอบรมเรื่องภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ในโรงเรียนและมาตรการป้องกันแก้ไข เช่น ภัยจากสื่อ Social ภัยจากสิ่งเสพติด ภัยจากบุคคล ฯลฯ (ตารางที่ 1)	2.ตารางรายงานการร้องเรียนและการแก้ไขเกี่ยวกับการเคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การหล่อหลอมบุคคล ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็กคุณธรรมและสันติ (ตารางที่ 2)	ตลอดปีการศึกษา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	2.งานระดับชั้น 2.1.ครูประจำชั้นรับเรื่องร้องเรียนและ นำเสนอต่องานบริหารฝ่ายเพื่อดำเนินการ แก้ไข พร้อมทั้งสรุปและรายงานผล				
1.1.2 มีผู้รับผิดชอบในโรงเรียนที่มี หน้าที่ในการดูแลและป้องกันจากภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ โดยเป็นการ ทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการกับ ฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายปกครองฝ่าย กิจกรรมฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือ นักเรียนและกำกับ ติดตามรายงานผล การดำเนินงาน (มิติที่ 2)	หน่วยงานหลัก งานระดับชั้น 1. จัดตารางอบรมเด็ก เรื่องภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่ในโรงเรียนและมาตรการ ป้องกัน แก้ไข เช่น ภัยจากสื่อ Social ภัย จากสิ่งเสพติด ภัยจากบุคคล ฯลฯ 2. รับเรื่องร้องเรียนและนำเสนอต่องาน บริหารฝ่ายเพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้ง สรุปและรายงานผล หน่วยงานร่วม 1.งานบริหารฝ่าย 1.1.รับเรื่องร้องเรียนโดยผ่านหน่วยงาน , กล่องรับความคิดเห็น , E-Mail ของฝ่าย ปฐมวัยและแก้ไขโดยมีการบันทึกอย่าง เป็นระบบ	2. ร้อยละของครูผู้สอน และบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดูแล คุ้มครองและป้องกันภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบ ใหม่ (มิติที่ 3)	1. ครูประเมินเอกสาร แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดูแลคุ้มครองและ ป้องกันภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่ จาก งานเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ภัยคุกคาม 2. ครูผู้สอนและ บุคลากรทางการศึกษา ทำแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดูแลคุ้มครองและ ป้องกันภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่	แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดูแลคุ้มครองและ ป้องกันภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่ของ ครูผู้สอนและบุคลากร ทางการศึกษา (โรงเรียนออกแบบ)	สิ้นปีการศึกษา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	2.งานจัดประสบการณ์ 2.1.จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ เนื้อหาการดูแล ค้ำครองและปกป้องเด็ก จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่				
1.1.4 การอบรมปลูกฝัง เสริมทักษะ นักเรียนในการป้องกันและดูแลตนเอง เกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น ภัยที่เกิดจากการคุกคาม ภัยธรรมชาติภัยที่เกิดจาก สื่อออนไลน์ ฯลฯ (มิติที่ 2)	หน่วยงานหลัก งานระดับชั้น 1.จัดอบรมอบรมหัวข้อเกี่ยวกับการ ปลูกฝัง เสริมทักษะนักเรียนในการป้องกัน และดูแลตนเองเกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่เช่น ภัยที่เกิดจากการคุกคาม ภัยธรรมชาติภัยที่เกิดจากสื่อออนไลน์ ฯลฯ	ร้อยละของเด็กรู้จักการ ป้องกันและดูแลตนเอง เกี่ยวกับภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่เช่น ภัย ที่เกิดจากการคุกคาม ภัยธรรมชาติภัยที่เกิด จาก สื่อออนไลน์ ฯลฯ	ประเมินเด็กจากการ สัมภาษณ์เด็กและ ผู้ปกครองในเรื่อง เกี่ยวกับป้องกันและดูแล ตนเองเกี่ยวกับภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบ ใหม่เช่น ภัยที่เกิดจาก การคุกคาม ภัยธรรมชาติภัยที่เกิด จากสื่อออนไลน์ ฯลฯ	แบบสรุปการสัมภาษณ์ เด็กและผู้ปกครอง เรื่อง การรู้จักการป้องกันและ ดูแลตนเองเกี่ยวกับภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบ ใหม่เช่น ภัยที่เกิดจาก การคุกคาม ภัย ธรรมชาติภัยที่เกิดจาก สื่อออนไลน์ ฯลฯ	สิ้นปีการศึกษา
1.1.6 ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อสรรค์สร้างสังคมคุณภาพ (มิติที่ 2)	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์หัวข้อ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อสรรค์ สร้างสังคมคุณภาพ				

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
1.1.7 จัดการเรียนการสอนสอดแทรกเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ให้กับนักเรียน(มิติที่ 2)	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์หัวข้อเกี่ยวกับการเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ให้กับเด็ก				
1.1.8 อบรมครูบุคลากร นักเรียนในมิติการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต (MEC) (มิติที่ 3)	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย - ร่วมรับการอบรมกับงานอภิบาลโรงเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต (MEC) - เยี่ยมบ้านเด็ก/เชิญผู้ปกครองในกรณีที่พบปัญหา หน่วยงานร่วม งานระดับชั้น - ครูตระหนักถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของเด็ก ปฏิบัติต่อเด็กทุกคนโดยเท่าเทียมกัน	ร้อยละของครู บุคลากร นักเรียนที่ได้รับการอบรมการยอมรับสภาพเดียวกัน(Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต (MEC)	ประเมินเอกสารจากรายงานการสรุปคำร้อยละของครู บุคลากร เด็กที่ได้รับการอบรมการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต (MEC) จากงานเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขภัยคุกคาม	ตารางสรุปการอบรมของบุคลากรและเด็กที่ได้รับการอบรมการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต (MEC)	สิ้นปีการศึกษา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
1.1.9 สร้างเครือข่ายทางครอบครัว ชุมชน เพื่อดูแลคุ้มครองและปกป้อง นักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบ	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหา เครือข่ายทางครอบครัวชุมชน เพื่อดูแล คุ้มครองและปกป้องเด็กจากภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่ 2. ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแล คุ้มครองและปกป้องเด็กจากภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่ 3. กิจกรรมสรรหาเครือข่ายทางครอบครัว ชุมชน เพื่อดูแลคุ้มครองและปกป้องเด็ก จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ 4. เครือข่ายทางครอบครัวชุมชน ดำเนินการ เพื่อดูแลคุ้มครองและปกป้อง เด็กจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ - ภัยคุกคามจากสื่อ Online - ภัยคุกคามจากสิ่งเสพติด - ภัยคุกคามจากบุคคล 5. ออกแบบและประเมินการดำเนินงาน เครือข่ายทางครอบครัวชุมชนฯ	3. จำนวนเครือข่ายทาง ครอบครัวชุมชนที่มี คุณภาพ เพื่อช่วย ส่งเสริมการดูแล คุ้มครองและปกป้อง นักเรียนจากภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่ในมิติ ที่ 2 และ 3 ตามทิศ ทางการจัดการศึกษาใน แนววมงพอร์ต (มิติที่ 4, 6, 8)	ประเมินเอกสารจาก รายงานการบันทึกผล การดำเนินงานในตาราง สรุปจำนวนเครือข่ายที่มี ความรู้ความเชี่ยวชาญ เป็นที่ปรึกษาในการดูแล ช่วยเหลือเด็ก	- ตารางสรุปจำนวน เครือข่ายที่ช่วยดูแล คุ้มครองและปกป้องเด็ก จากภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่(ตารางที่ 3)	สิ้นปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนววมงฟอร์ต

กลยุทธ์ที่ 1.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการพัฒนาเด็กนักเรียนทั้งครบ (มิติที่ 3, 6)

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
1.2.1 จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<p>หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล ด้วยวิธีที่หลากหลาย (SDQ) - คัดกรองและจำแนกเด็กเป็นรายกลุ่มตามสภาพ - จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม - ประเมินผลการจัดกิจกรรม ป้องกัน แก้ไขและพัฒนาเด็ก - ประสานและส่งต่อการแก้ไขและพัฒนาเด็ก แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา <p>2. จัดอบรม ครูและบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก (หัวข้อที่ 1) ในระยะเวลาที่เหมาะสม (ร่วมกับชั้นพื้นฐาน)</p>	<p>1. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิ (มาตรฐานที่ 5.8) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)</p>	<p>1. ประเมินเอกสารจากรายงานการรายงานสรุปผลจากการประเมินตนเองของโรงเรียนตามมาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานที่ 10.6 ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>1. ผลจากการประเมินตนเองของโรงเรียนตามมาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานที่ 10.6 ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>สิ้นปีการศึกษา</p>

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<p>3. ประเมินกิจกรรมการจัดอบรม ครูและบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก (หัวข้อที่ 1)</p> <p>หน่วยงานร่วม</p> <p>1.งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมคลินิกพัฒนาการ - ร่วมประสานและส่งต่อการแก้ไขและพัฒนาเด็กแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 				
<p>1.2.2 นำการศึกษาแนว ม่งพอร์ตพัฒนานักเรียนให้ มีวิสัยทัศน์ฝ่ายจิตตามคุณค่า พระวรสารมาขับเคลื่อนพัฒนา นักเรียนในแผนงานวิชาการฝ่ายที่ เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	<p>หน่วยงานหลัก</p> <p>งานจัดประสบการณ์</p> <p>1.จัดทำแผนการจัดประสบการณ์หน่วยวัน นักบุญหลุยส์ เรื่อง ความเมตตากรุณา มี น้ำใจและช่วยเหลือแบ่งปัน</p> <p>2.การพัฒนาเด็กตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตใจงดงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์สุจริต - ความเมตตากรุณา มีน้ำใจและช่วยเหลือ แบ่งปัน - ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น - ความรับผิดชอบ 				

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
1.2.3 จัดอบรมเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ด้านจิตวิทยาให้กับ บุคลากรและผู้ปกครองผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้เพื่อเข้าใจและดูแล นักเรียนได้ถูกต้อง	หน่วยงานหลัก..... งานบริหารฝ่ายปฐมวัย -ร่วมอบรมกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)เกี่ยวกับความรู้ด้านจิตวิทยา ใน การดูแลเด็ก - เผยแพร่ข้อมูล ตามสื่อ Online ของ โรงเรียน ป้ายนิเทศต่าง ๆ				
1.2.4 จัดให้มีสถานที่ที่เอื้อต่อการ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนที่ ช่วยให้ นักเรียนสามารถเข้าถึงการ ปรึกษา (มิติที่ 3)	หน่วยงานหลัก งานวิจัยชั้นเรียน - ห้องคลินิกพัฒนาการ	2.มีสถานที่ที่เอื้อต่อการ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ นักเรียนที่ช่วยให้ นักเรียนสามารถเข้าถึง การปรึกษา (มิติที่ 3, 5)	บันทึกสถานที่ที่เอื้อต่อการให้ คำปรึกษาช่วยเหลือเด็ก	แบบสรุปลักษณะที่เอื้อต่อ การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ เด็ก	สิ้นปีการศึกษา
1.2.5 สร้างระบบการประเมินและ คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงโดยใช้ ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหา นักเรียน (มิติที่ 3)	หน่วยงานหลัก งานวิจัยชั้นเรียน - กิจกรรมคลินิกพัฒนาการ หรือใช้ Excel ในการจัดทำสารสนเทศ แก้ปัญหาเด็ก	3. ร้อยละของเด็กกลุ่ม เสี่ยงได้รับการดูแล ช่วยเหลือ (มิติที่ 3, 5)	1.ผู้รับผิดชอบกิจกรรมคลินิก พัฒนาการบันทึกผลการ ดำเนินงานในตารางสรุปลักษณะ ต่าง ๆ 2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมคลินิก พัฒนาการจัดทำสรุปลักษณะ และรายงานการดูแลช่วยเหลือ เป็นภาพรวมของฝ่ายปฐมวัย	1.ตารางสรุปลักษณะเสี่ยงและ รายงานการดูแลช่วยเหลือ (ตารางที่ 4)	มีนาคม

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
1.2.6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างช่องทางการติดต่อ ให้คำปรึกษาสร้างความเข้าใจในบรรยากาศของกัลยาณมิตรเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้มีความสุขและรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ (มิติที่ 3)	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย - Line กลุ่มห้องเรียน - e - Mail ฝ่ายปฐมวัย - Facebook ของฝ่ายปฐมวัย - web site ของโรงเรียน - ระบบพฤติกรรมนักเรียน (ระบบ SWIS: School Web-based Information System)				
1.2.7 สร้างเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 6)	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่าย 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชนเกี่ยวกับกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือเด็ก 2. ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือเด็ก	4. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือเด็ก (มิติที่ 4, 6, 8)	ประเมินเอกสารจากรายงานการบันทึกผลการดำเนินงานในตารางสรุปจำนวนเครือข่ายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือเด็ก	- ตารางสรุปจำนวนเครือข่าย ผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือเด็ก (ตารางที่ 5)	สิ้นปีการศึกษา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<p>3. กิจกรรมสรรหาเครือข่ายผู้ประกอบการศิษย์เก่าฯ ชุมชน เกี่ยวกับกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือเด็ก</p> <p>4. เครือข่ายทางเครือข่ายผู้ประกอบการศิษย์เก่าฯ ชุมชนดำเนินการ เกี่ยวกับกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมใช้ความรุนแรง - พฤติกรรมการตีตเกม - พฤติกรรมการใช้เครื่องมือสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - และอื่นๆ <p>5. ออกแบบและประเมินการดำเนินงานเครือข่ายผู้ประกอบการศิษย์เก่าฯ ชุมชน</p>				

ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต

กลยุทธ์ที่ 1.4 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
1.4.1 มีนโยบายในการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต	<p>หน่วยงานหลัก</p> <p>งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1. ศึกษา เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี การจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต</p> <p>2. จัดทำนโยบายการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจก - การส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) <p>3. กิจกรรมลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจก</p> <p>โครงการ ACL CARE ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุบาล 3 พักทอง - รักชีวิต รักสิ่งแวดล้อม (ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ , ลดขยะ , ลดการใช้ถุงพลาสติก) 	<p>1. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจก</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน</p>	<p>ประเมินเอกสารจากรายงานการบันทึกผลการดำเนินงาน</p> <p>ในตารางสรุปกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน จากงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>ตารางสรุปกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน (ตารางที่ 7)</p>	<p>สิ้นปีการศึกษา</p>

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<p>* โครงการริโซเคิล ปลูกต้นไม้ยืนต้นดูดก๊าซ</p> <p>4. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการ มาตรการกิจกรรมลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจก</p> <p>หน่วยงานร่วม งานจัดประสบการณ์</p> <p>- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์หน่วย ต้นไม้ที่รัก , หน่วยด้วยสองมือหนู</p>				
1.4.2 นำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง(Sufficiency EconomyPhilosophy)บูรณา การในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	<p>หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์</p> <p>1. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์หน่วย วันชาติ</p> <p>- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของ รัชกาลที่ 9</p> <p>2. พัฒนาเด็กให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ 3.1 มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตร ประจำวัน</p>	2. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง (Sufficiency EconomyPhilosophy)	ประเมินเอกสารจากรายงาน การบันทึกผลการดำเนินงาน ในตารางสรุปกิจกรรมที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) ของครูผู้สอน และงานพัฒนาหลักสูตร	- ตารางสรุปกิจกรรมที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency EconomyPhilosophy) (ตารางที่ 8)	สิ้นปีการศึกษา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีวินัยในตนเอง - ประหยัดและพอเพียง <p>หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม Care Project วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง *วิเคราะห์ตาม 3 ท่วง 2 เงื่อนไข เงื่อนไขคุณธรรมควรวิเคราะห์จากคุณค่าพระวรสาร 12 ประการ 				
1.4.3 จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน(Sufficiency EconomyPhilosophy)	<p>หน่วยงานหลัก</p> <p>งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1. แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกรน้อย - และอื่นๆ <p>หน่วยงานร่วม</p> <p>งานพัฒนาหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม Care Project 				

ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต

กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
1.5.2 มีผู้รับผิดชอบหน่วยงานในการดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	<p>หน่วยงานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ 1. พัฒนาเด็กให้ยึดมั่นสัจธรรมตามตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม <ul style="list-style-type: none"> - ซื่อสัตย์สุจริต - เมตตากรุณา มีน้ำใจช่วยเหลือแบ่งปัน - ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น 2. พัฒนาเด็กตามวิริยยะ <p>อุตสาหกรรมตัวบ่งชี้ที่ 2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบ <p>3. พัฒนาเด็กให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 3.2 , 3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น 	<p>2. ร้อยละของนักเรียนที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ในระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)</p>	<p>1. ครูประจำชั้นประเมินจากมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>	<p>- ตารางสรุปเด็กที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (ตารางที่ 9)</p>	<p>สิ้นปีการศึกษา</p>

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม 				
1.5.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีวิจาร์ณญาณในการทำควมเข้าใจประเด็นของสังคม	<p>หน่วยงานร่วม</p> <p>1. งานระดับชั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านคุณธรรม <p>(หนูทำดี , หนูน้อยอาสา , ศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี Big cleaning day)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน 				

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
1.5.4 มีเครื่องมือเกณฑ์การประเมินอัตลักษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล	หน่วยงานหลัก งานจัดประสบการณ์ - ประเมินอัตลักษณ์เด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
1.5.5 มีการประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ของนักเรียนให้บุคลากรผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย - จัดทำข้อมูลอัตลักษณ์ของเด็กเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของโรงเรียน - การประชุมผู้ปกครอง หน่วยงานร่วม งานระดับชั้น - ครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ของเด็กในไลน์กลุ่มห้องเรียน				

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาคำร่าเรียน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่จำกัดสถานที่และเวลา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
2.4.3 ใช้หนังสือดรฺรณศึกษา ระดับปฐมวัยถึง ประถมศึกษาปี ที่ 4 ควบคู่กับแบบฝึกหัดดรฺรณ ศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 4	หน่วยงานหลัก งานพัฒนาหลักสูตร - ใช้หนังสือดรฺรณศึกษาในระดับชั้น ปฐมวัย	3. ใช้หนังสือดรฺรณศึกษา ในระดับชั้นปฐมวัย	ประเมินจากเอกสารแบบรายงาน สรุปรการใช้หนังสือดรฺรณศึกษาใน ระดับชั้นปฐมวัย	- แบบรายงานสรุปรการใช้ หนังสือดรฺรณศึกษาในระดับชั้น ปฐมวัย	สิ้นปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบการบริหารโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
3.1.1 โรงเรียนดำเนินการกำหนดมาตรฐานสากลให้ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	<p>หน่วยงานร่วม งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1. ร่วมกับงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษาชั้นพื้นฐานในการดำเนินงานเรื่องมาตรฐานสากลเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ TQA (Thailand Quality Awards) เฉพาะข้อย่อยที่เกี่ยวข้องกับปฐมวัย</p> <p>2. ศึกษาเกณฑ์ TQA (Thailand Quality Awards)</p> <p>3. ออกแบบการดำเนินงาน</p> <p>3.1 สร้างความเข้าใจเกณฑ์ เกณฑ์ TQA (Thailand Quality Awards)</p> <p>3.2 วิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบข้อย่อยของแต่ละหมวด</p> <p>3.3 ประเมินโครงสร้างองค์กร</p>	<p>1. โรงเรียนมีการนำมาตรฐานสากลมากำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ศึกษาเอกสารแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2565 -- 2567</p>	<p>แบบรายงานการนำมาตรฐานสากลมาดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	พฤษภาคม

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	3.4 ออกแบบภาระงานตามข้อ ย่อยของแต่ละหมวด - การนำองค์กร - การจัดทำกลยุทธ์ - การมุ่งเน้นลูกค้า - การวัดวิเคราะห์และจัดการ ความรู้ - การมุ่งเน้นบุคลากร - การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ - ผลลัพธ์ 4. ดำเนินการตามที่ได้ออกแบบ 5. จัดทำรายงานการดำเนินงานตาม เกณฑ์ เกณฑ์ TQA (Thailand Quality Awards)				
3.1.2 โรงเรียนดำเนินการขอรับ การประเมินตามมาตรฐานสากล ที่โรงเรียนกำหนดในแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียน	หน่วยงานร่วม งานบริหารฝ่ายปฐมวัย 1.ร่วมกับงานนโยบายและแผน และ ประกันคุณภาพการศึกษา - ดำเนินการขอรับการประเมิน ตามมาตรฐานสากล TQA	2. โรงเรียนได้รับการรับรอง มาตรฐานคุณภาพตาม มาตรฐานสากล	ประเมินจากเอกสารการขอรับการ ประเมินตามมาตรฐานสากล	1. ใบสมัครขอรับการประเมินตาม มาตรฐานสากล 2. แบบรายงานการรับรอง มาตรฐานสากล ตามแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียน	ปีการศึกษา 2569

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	(Thailand Quality Awards) จากสถาบันเพิ่มผลผลิต				

ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
4.1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	<p>หน่วยงานร่วม งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>- ร่วมกับงานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ในการดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรมนุษย์ 2. กิจกรรมสรรหาเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ 3. เครือข่ายทางความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ <p>- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กิจกรรมสร้างความผูกพัน</p>	4. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	ประเมินจากเอกสาร การสรุปจำนวนเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ จากงานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	ตารางสรุปเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (ตารางที่ 16)	สิ้นปีการศึกษา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร 5. ออกแบบและประเมินการดำเนินงาน สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์ โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ				

ยุทธศาสตร์ที่ 5. ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างโรงเรียนในเครือข่ายของมูลนิธิฯ

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
5.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเครือข่ายของมูลนิธิฯ	<p>หน่วยงานร่วม งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>- ร่วมกับงานบริหารฝ่ายวิชาการในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเครือข่ายของมูลนิธิฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา 2. กิจกรรมสรรหาเรื่องความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเครือข่ายของมูลนิธิฯ 3. เรื่องความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกันระหว่างโรงเรียนเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - Best Practice - นวัตกรรม - หลักสูตรและการสอน - การวัดประเมินผล 	<p>1. จำนวนด้านพัฒนาการที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียน แต่ละภาคเรียน</p>	<p>ประเมินจากเอกสารรายงานสรุปจำนวนด้านพัฒนาการที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียน แต่ละภาคเรียน</p>	<p>ตารางสรุปจำนวนด้านพัฒนาการที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียน แต่ละภาคเรียน (ตารางที่ 17)</p>	<p>สิ้นปีการศึกษา</p>

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - MOU กับสถาบันทางการศึกษาต่างๆ - นโยบาย/ทิศทางการพัฒนาการศึกษา - และอื่นๆ <p>4. แต่ละด้านพัฒนาการ แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน</p> <p>5. บุคลากรแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรมในระดับเครือข่ายใน แต่ละภาคเรียน</p> <p>6. ออกแบบและประเมินการ ดำเนินงาน การสนับสนุนความ ร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเครือของ มูลนิธิฯ</p>				
5.1.2 มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างโรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	หน่วยงานหลัก 1.ฝ่ายการศึกษา 2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	2.จำนวนบุคลากร แต่ละโรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม	ประเมินจากเอกสารรายงานสรุป จำนวนบุคลากรแต่ละโรงเรียนใน เครือมูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม	ตารางสรุปจำนวนบุคลากรแต่ละ โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เป็นผู้ แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน (ตารางที่ 18)	สิ้นปีการศึกษา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	- ส่งบุคลากรแข่งขัน Best Practice นวัตกรรมในระดับเครือข่าย มูลนิธิในแต่ละภาคเรียน	ในแต่ละภาคเรียน			

ยุทธศาสตร์ที่ 5. ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนและชุมชน

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
5.2.1 สนับสนุนให้ผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา	<p>หน่วยงานหลัก</p> <p>งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหาผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>2. ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>3. กิจกรรมสรรหาผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>4. ผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การผลิตสื่อการสอน - สื่อการสอนออนไลน์ - ความปลอดภัยในชีวิต - PLC นิเทศการสอน - และอื่น ๆ 	<p>1. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ประเมินเอกสารรายงานสรุปจำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน จากงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ</p>	<p>ตารางสรุปจำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน (ตารางที่ 19)</p>	<p>สิ้นปีการศึกษา</p>

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<p>5. ออกแบบและประเมินการดำเนินงาน การสนับสนุนให้ผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตร - ร่วมสรรหาผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา</p>				
<p>5.2.2 ประสานกับเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชน เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน</p>	<p>หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อประสานกับเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชน เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2. ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับฝ่ายปฐมวัย</p>		<p>ประเมินจากการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานบริหารฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับการประสานกับเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชน</p>	<p>แบบรายงานการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประสานกับเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชน</p>	<p>สิ้นปีการศึกษา</p>

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	<p>3. กิจกรรมสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชนเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับฝ่ายปฐมวัย</p> <p>4. เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับฝ่ายปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาคมผู้ปกครองและครู - เครือข่ายผู้ปกครอง - สมาคมศิษย์เก่า - ชุมชนเกี่ยวกับอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น - และอื่นๆ <p>5. ออกแบบและประเมินการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชนเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับฝ่ายปฐมวัย</p> <p>หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตร</p>				

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	- สรรหาเครือข่ายผู้ประกอบการ เก่าชุมชนเพื่อหาแนวทางการ พัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับฝ่าย ปฐมวัย				
5.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการ ขยายความร่วมมือกับองค์กร ภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชน	หน่วยงานหลัก งานบริหารฝ่าย 1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขยายความร่วมมือกับ องค์กรภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชน 2. ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ขยายความร่วมมือกับองค์กร ภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชน 3. กิจกรรมสรรหาความร่วมมือกับ องค์กรภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชน 4. องค์กรภายนอกที่ร่วมจัด กิจกรรมช่วยเหลือชุมชน	2. จำนวนกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชนโดย ความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนกับเครือข่าย - ตารางสรุปจำนวน กิจกรรมที่ช่วยเหลือ ชุมชนโดยความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับ เครือข่าย (ตารางที่ 20)	ประเมินจากการสัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบงานบริหารฝ่าย วิชาการ การขยายความร่วมมือ กับองค์กรภายนอกในการจัด กิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน	แบบรายงานการสัมภาษณ์การขยาย ความร่วมมือกับองค์กรภายนอกใน การจัดกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน	สิ้นปีการศึกษา

มาตรการ	วิธีการพัฒนา (นวัตกรรม)	การประเมิน			
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ	เวลาประเมิน
	5. ออกแบบและประเมินการ ดำเนินงานขยายความร่วมมือกับ องค์กรภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชน หน่วยงานร่วม งานพัฒนาหลักสูตร - สรรหาความร่วมมือกับองค์กร ภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชน				

ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของฝ่ายปฐมวัยไปใช้

วิธีการนำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง พ.ศ. 2565 – 2567 ไปใช้

การนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปสู่การปฏิบัตินับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่จะผลักดันหรือขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินจะเกิดอย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ แนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนั้นการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องสร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดการยอมรับมีความพร้อมและมีส่วนร่วม ที่จะทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ ไปดำเนินการตามแนวทาง ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อม แสวงหา การสนับสนุน และการมีส่วนร่วมทุกรูปแบบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียน เพื่อเกิดการปฏิบัติ และบรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่วางไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงกำหนด แนวทางนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2565 – 2567 สู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา บรรลุผลสำเร็จทุกฝ่ายตามโครงสร้าง การบริหารฝ่ายปฐมวัย จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. สร้างกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินการ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และชี้แนะการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. พัฒนาเกณฑ์ชี้วัดการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละช่วงเวลาอย่างชัดเจน
3. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ เพื่อทบทวน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ

แนวทางการบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2565 – 2567 สู่การปฏิบัติ

1. ทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ดำเนินการชี้แจง ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา สร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของแผนฯ โดยจัดเตรียม และพัฒนากลไกการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เริ่มจากการกำหนดมาตรการ สร้าง ความตระหนัก ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในสาระของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดกลไก ประสานงานด้านต่าง ๆ ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกัน โดยใช้กระบวนการการมีส่วนร่วมของ ภารดา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน และพนักงาน และความรับผิดชอบในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมโดย

1.1 ผู้บริหารทุกระดับ ต้องให้ความสำคัญมีความเข้าใจและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ร่วมบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า ได้ทราบเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผน วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและให้มีการสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติ

1.3 โรงเรียนมอบหมายหรือสั่งการให้ฝ่ายหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบและผู้กำกับติดตามทุกมาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.4 ส่งเสริมให้หน่วยงานฝ่ายปฐมวัย จัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2565 -2567

1.5 จัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดเน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นหลักสำคัญ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่าง ๆ

1.6 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอผ่านช่องทางหรือกิจกรรมต่าง ๆ มีการประเมินตรวจสอบ เช่น การประชุม หนังสือเวียน Internet Website เพื่อกระตุ้นและขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์

2. ทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน พัฒนาระบบการทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมในลักษณะบูรณาการให้เชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกัน ในแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดย

2.1 สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละภารกิจและประเด็นยุทธศาสตร์

2.2 สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนงานในระดับต่าง ๆ ให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน

2.3 กำหนดขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้ชัดเจน โดยจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

2.4 ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างสม่ำเสมอว่าสามารถตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์หรือไม่ เพียงใด โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์

3. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จในกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน



คำสั่ง โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

ที่ 057/ 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมาย และมาตรฐานที่กำหนดมุ่งความสำเร็จทางการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพการดำเนินงาน เป็นไปตามนโยบายมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยกำหนดโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่ 1. ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. ให้การส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงาน

- | | |
|---|-----------|
| 1. ภราดา ดร.ศักดา สกลธวัฒน์
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) | ที่ปรึกษา |
| 2. ผศ.ดร.เฉลิมชัย สุขจิตต์
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) | ที่ปรึกษา |
| 3. ดร.แสงเดือน ยอดอัญมณีวงศ์
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) | ที่ปรึกษา |
| 4. อาจารย์ธนาธิภรณ์ วิเชียรทัศน์
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) | ที่ปรึกษา |
| 5. อาจารย์ชานนท์ ตีเย็น
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) | ที่ปรึกษา |
| 6. นายภิญโญ วงศ์ดาว
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) | ที่ปรึกษา |
| 7. นายสมเกียรติ ตันตระกูล
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) | ที่ปรึกษา |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

หน้าที่ 1. สำรวจ/รวบรวมข้อมูล/ศึกษา/วิเคราะห์/ทบทวน

2. ประชุมวางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทินเพื่อวางแผนดำเนินงาน

3. ติดตามผล แก้ไข ปรับปรุง และสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานประเมินและเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุง

1. ภราดา ศุภนันท์ ชันธปรีชา <i>(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ)</i>	ประธานกรรมการ
2. ภราดา กฤษฏา งามวงศ์ <i>(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ)</i>	รองประธาน
3. ภราดา พงษ์พัฒน์ หวานเส <i>(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ)</i>	รองประธาน
4. มิส กัลยาลักษณ์ สุมาครอง <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
5. มาสเตอร์ สุรพงษ์ เหล่าจินดา <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
6. มิส อารีจิตต์ ขัติครุฑ <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
7. มิส ธิดารัตน์ ราชสีห์ <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
8. มิส ธัญวรัตน์ ชมชื่น <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
9. มาสเตอร์ คมสันต์ รางศรี <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
10. มาสเตอร์ เกษม กุลชิงชัย <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
11. มิส รัตนาพร พองจันทร์งาม <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
12. มาสเตอร์ คมสัน ชัยวิไลศ <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
13. มิส ศิริพร ปิยะตระกูล <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ
14. มิส ไพบุลย์ พานเหล็ก <i>(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</i>	กรรมการ

15. มิส นัทฤชญาณ์ ตันภูริญาคำ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการ
16. มิส เบญจมาภรณ์ สุขสำราญ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการและเลขานุการ
17. มิส ลัดดา บุญกันต์
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฝ่ายวิชาการ

หน้าที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. จัดทำแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องและเป็นไปตามแบบที่กำหนด

1. มิส กัลยาลักษณ์ สุผาครอง
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) ประธานกรรมการ
2. มิส ธิดารัตน์ ราชสีห์
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) รองประธาน
3. มิส ไพบุลย์ พานเหล็ก
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) รองประธาน
4. มิส เมยวดี สมณา
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการ
5. มิส ศิรินิภา เคนแคน
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการ
6. มิส วันเพ็ญ บุญยรัตน์
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการ
7. มิส นฤมล เล็กศรี
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการ
8. มาสเตอร์ สุรินทร์ อินจันทร์
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการ
9. มาสเตอร์ สุรพล น้อยหล่อ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการ
10. มิส ฐอร หาญธนบุรณ์
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) กรรมการ

11. มาสเตอร์ ดวงสิทธิ์ ชัยยานนท์ (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
12. มิส มีนา ชินากร (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
13. มิส Mary Ceres Brunia (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
14. มิส ดวงเดือน เกษม (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
15. มิส นัทกฤษัญญาณ์ ตันภูริญาคำ (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
16. มิส คณิงนิจ แก้วกิติ (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
17. มิส กัลยารัตน์ สูงติวงศ์ (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
18. มิส เพ็ญพิมล คำบุญเรือง (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
19. มิส พัชรนันท์ วงศ์แก้วมูล (เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้)	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน

- หน้าที่
1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
 2. จัดทำแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องและเป็นไปตามแบบที่กำหนด

1. มาสเตอร์ สุรพงษ์ เหล่าจันทา (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	ประธานกรรมการ
2. มิส ธัญวรัตน์ ชมชื่น (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	รองประธาน
3. มิส มณฑกานต์ วงศ์สุวรรณ (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
4. มาสเตอร์ อรรถนพ หน่อใหม่ (เป็นผู้มีข้อบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ

5. มิส พิจาวรรณ ณ ลำปาง (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
6. มิส พนิดา ญานะ (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
7. มิส ทิพย์วรรณ หลีแก้วสาย (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
8. มิส ปาริฉัตร โพธิ์คำ (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
9. มิส อภิวรรณ ลุนละวัน (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
10. มาสเตอร์ วรุณ บุญอยู่สง (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
11. มาสเตอร์ ธีรพล สายวงศ์ปัญญา (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
12. มิส นันทกัค พรหมแก้วงาม (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
13. มาสเตอร์ วรพล พุทธสอน (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
14. มิส อรพินทร์ ป้อสาย (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
15. มิส กาญจนา สุพรรณคง (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
16. มาสเตอร์ ธนภัทร อนันต์ตระกูล (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
17. มิส จันทร์ฉาย มาปลุก (เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้)	กรรมการและเลขานุการ
18. มาสเตอร์ มานพ พึ่งสำเภา (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
19. มิส ศรัญญา วังมูล (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ
20. มาสเตอร์ ศุภเสฏฐ์ ตาอินทร (เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	กรรมการ

- | | |
|---|----------------------------|
| <p>4. มิส รวีวรรณ ลีลายุทธ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>5. มิส วราภรณ์ เสาร์แปงคำ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>6. มาสเตอร์ เอกสิทธิ์ หมิ่นมะโน
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>7. มิส วราวรรณ วัฒนะนิรันดร์
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>8. มิส วันเพ็ญ ทิพย์มณี
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการและเลขานุการ</p> |
7. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมกลุ่มงาน
การแสดง สำนักผู้อำนวยการ
- หน้าที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และ
มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
2. จัดทำแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องและเป็นไปตามแบบที่กำหนด
- | | |
|--|----------------------------|
| <p>1. มิส พัทธนันท์ ใจเด็ด
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>ประธานกรรมการ</p> |
| <p>2. มาสเตอร์ เทพภวิษณุ เครือสุวรรณ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>3. มิส PEIMING CHIU
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>4. มิส พัชรินทร์ อินสมทอง
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>5. มาสเตอร์ ชิตาณพงค์ สายวงศ์ปัญญา
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>6. มิส ญฐอร หาญธนบูรณ์
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)</p> | <p>กรรมการและเลขานุการ</p> |

8. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมกลุ่มงานอาคารสถานที่ อุปกรณ์และบริการ

สำนักผู้อำนวยการ

หน้าที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. จัดทำแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องและเป็นไปตามแบบที่กำหนด

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ฆาสเตอร์ คมสัน ชัยวิลยศ
(เป็นผู้มีขบข่ยหน้าที่ได้รับผดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) | ประธานกรรมาการ |
| 2. ฆาสเตอร์ นรณรงค์ ศรีสุข
(เป็นผู้มีขบข่ยหน้าที่ได้รับผดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) | กรรมาการ |
| 3. ฆาสเตอร์ กนกกร เกตพอง
(เป็นผู้มีขบข่ยหน้าที่ได้รับผดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) | กรรมาการ |
| 4. ฆิส นฤมล ชัดธิพงษ์
(เป็นผู้มีขบข่ยหน้าที่ได้รับผดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) | กรรมาการและเลขานุการ |

9. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทรัพยากรมนุษย์งานธุรการ งานอภิบาล

สำนักผู้อำนวยการ

หน้าที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. จัดทำแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องและเป็นไปตามแบบที่กำหนด

- | | |
|--|----------|
| 1. ฆิส รัตนพร พองจันทร้งาม
(เป็นผู้มีขบข่ยหน้าที่ได้รับผดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) | กรรมาการ |
| 2. ฆิส ศรจรธร มาชัยวงค์
(เป็นผู้มีขบข่ยหน้าที่ได้รับผดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) | กรรมาการ |
| 3. ฆิส สุจจรดา เหมจรนแท้
(เป็นผู้มีขบข่ยหน้าที่ได้รับผดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง) | กรรมาการ |

10. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฝ่ายปฐมวัย

- หน้าที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
2. จัดทำแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องและเป็นไปตามแบบที่กำหนด

1. มิส อารีจิตต์ ขัติศรีอุท	ประธานกรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
2. มิส ศิริพร ปิยะตระกูล	รองประธาน
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
3. มิส วิสา วงศ์ประเสริฐ	กรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
4. มิส มยุรีย์ โพธิ์แพง	กรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
5. มิส อรุณี จันทร์กิตติสาร	กรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
6. มิส พรพรรณ เทพอด	กรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
7. มิส วัจนันท์ พวงเงิน	กรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
8. มิส เพียงจันทร์ กุณดอย	กรรมการและเลขานุการ
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้)	

11. คณะอนุกรรมการฝ่ายรวบรวมและจัดทำรูปเล่ม

- หน้าที่ 1. จัดรูปแบบให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ถูกต้อง สวยงาม
2. รวบรวม จัดรูปเล่มตามที่ฝ่ายการศึกษาและฝ่ายการเงินและทรัพย์สินฯ มูลนิธิฯ กำหนด
3. นำไปเข้าเล่มและจัดส่งให้คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและฝ่ายการเงินและทรัพย์สินฯ มูลนิธิฯ ให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

1. มิส เบญจมาภรณ์ สุขสำราญ	ประธานกรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
2. มิส ลัดดา บุญกัณฑ์	กรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	
3. มิส วันเพ็ญ ทิพย์มณี	กรรมการ
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง)	

- | | |
|--|---------|
| 4. มีส เพียงจันทร์ กุณดอย
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) | กรรมการ |
| 5. มีส เพ็ญพิมล คำบุญเรือง
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) | กรรมการ |
| 6. มีส นิถุมล ชัดธิพงษ์
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) | กรรมการ |
| 7. มีส ณีภูธาส์ จันทะวงศ์
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) | กรรมการ |
| 8. มีส รจนา ปิบ้านใหม่
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) | กรรมการ |
| 9. มีส กัญญา เจียมวิจักขณ์
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) | กรรมการ |
| 10. มีส วัจนันท์ พวงเงิน
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) | กรรมการ |
| 11. มีส รุ่งดาว แสนทอน
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) | กรรมการ |

ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2564

